

## دليل المدرب

في نظام التدريب الإلكتروني الخاص بأكاديمية الفيصل العالمية، يتحمل المدرب مسؤولية المواد الموجودة في الدورة التدريبية الخاصة به. غالبًا ما يديرون عمليات التسجيل ويكونون قادرين على تغيير تخطيط صفحة الدورة التدريبية. يقدم دليل المدرب لأولئك الذين يشغلون دور المدرب.

## المحتويات

- إعداد دورة واحدة
- التسجيل في الدورة
- الدرجات
- تتبع التقدم
- تقييد الوصول
- انظر أيضا

## إعداد الدورة

الدورة التدريبية هي مساحة على موقع التدريب الإلكتروني لأكاديمية الفيصل العالمية حيث يمكن للمدربين إضافة مواد تعليمية لطلابهم. قد يكون لدى المدرب أكثر من مقرر وقد تشمل الدورة أكثر من مدرب وأكثر من مجموعة من المتعلمين. مشاهدة تسجيل الشاشة ما هي الدورة؟.

افتراضيًا، لا يمكن للمدرب العادي إضافة مقرر دراسي جديد. راجع إضافة دورة تدريبية جديدة للحصول على معلومات حول كيفية إنشاء الدورات التدريبية.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Psychology in Cinema'. The page is in English (EN) and is accessed by Barbara Gardner. The course is titled 'Psychology in Cinema' and is part of the 'My courses' section. The page features a welcome message, a progress indicator, and a course completion status section. The completion status shows that the course is 'In progress' and that 5 out of 8 criteria are completed. The page also includes a sidebar with navigation options like 'Psych Cine', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', and 'Grades'. A video player is visible at the bottom of the page, and there are social media links for Twitter and Facebook.

مثال لدورة باستخدام موضوع Boost

English (en) Jeffrey Sanders

## Psychology in Cinema

Dashboard > Art and Media > Psych Cine

Turn editing on

**NAVIGATION**

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- Current course
  - Psych Cine
    - Participants
    - Badges
    - Course welcome
    - Background information
    - Analysis
    - Group Projects and individual tasks
    - Reflection and Feedback
- My courses

**ADMINISTRATION**

- Course administration
  - Turn editing on
  - Edit settings
  - Course completion
  - Users
  - Filters
  - Reports
  - Grades

**Course welcome** Your progress

Message from your tutor

- Announcements from your tutor
- Prior Knowledge assessment
- Factual recall test
- Course chat
- Let's make a date!

**Background information**

Concepts and Characters

**ACTIVITY RESULTS**

**FACTUAL RECALL TEST**

**The 3 highest grades:**

1. Brenda Vasquez	100%
2. Brian Franklin	80%
3. Gary Vasquez	70%

**Tweets**

IMDb @IMDb  
#AmericanHorrorStory goes Gaga #AHSHotel  
imdb.to/1EEydo  
Expand

IMDb @IMDb  
#SiennaMiller cut from @BlackMassMovie — director Scott Cooper confirms  
imdb.to/1Fidcazj #MovieNews  
pic.twitter.com/15kZlyXEKY

مثال دورة مع كتلة الإنتقال و كتلة الإدارة

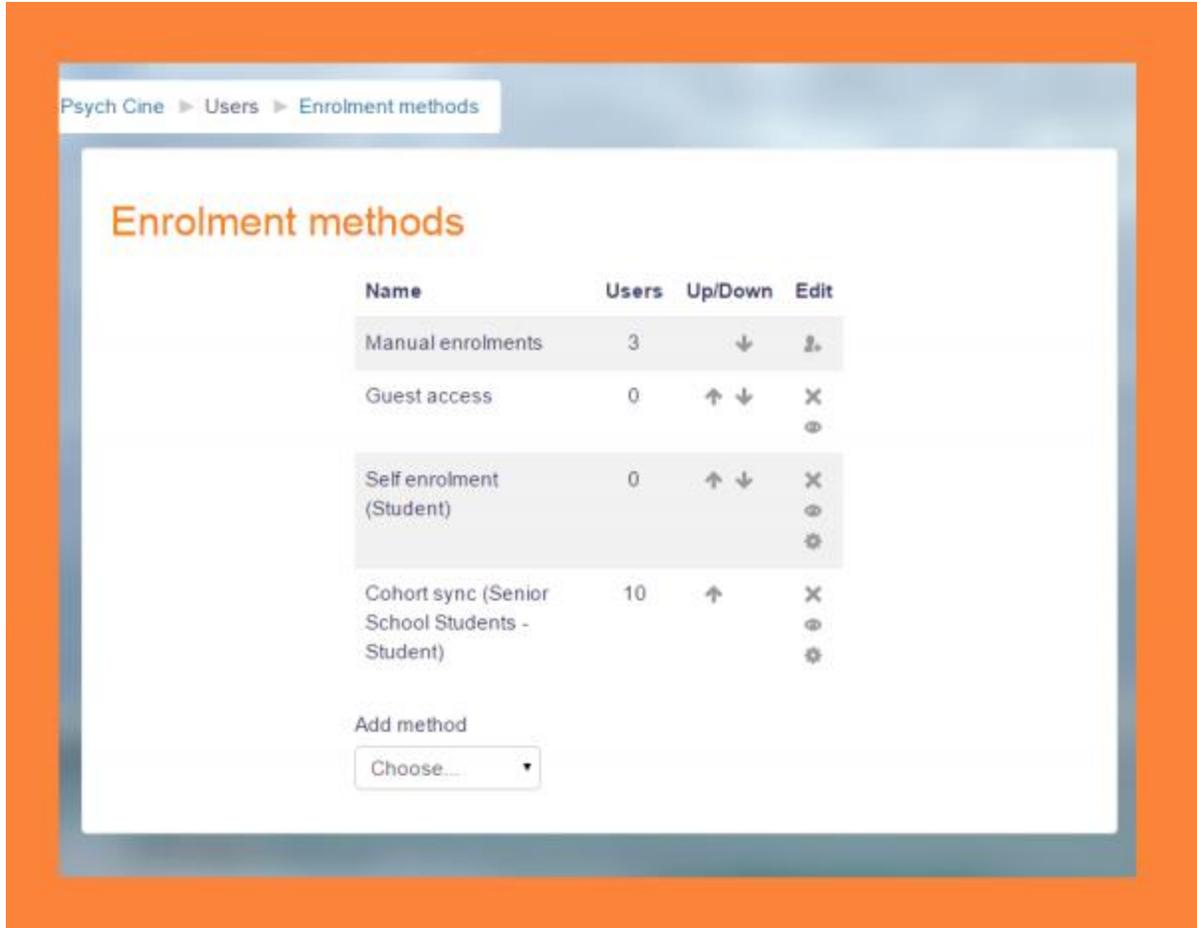
يمكن أن تعرض الدورة موادها بعدد من الطرق أو "التنسيقات"، على سبيل المثال في الأقسام الأسبوعية أو أقسام الموضوع المسماة. يمكنك إظهار كل الأقسام دفعة واحدة أو كشف واحد تلو الآخر. راجع [إعدادات الدورة التدريبية](#) للحصول على مزيد من المعلومات، أو شاهد تسجيل الشاشة كيفية تخطيط دورة تدريبية.

يمكن إعادة تسمية أقسام الدورة التدريبية عن طريق تشغيل التحرير والنقر فوق رمز التكوين أسفل اسم القسم. يمكن أيضًا نقل الأقسام عن طريق السحب والإفلات وإضافة الأقسام أو إزالتها بالنقر فوق + أو - أسفل القسم السفلي. انظر [الصفحة الرئيسية للدورة التدريبية](#) لمزيد من المعلومات.

يمكنك أيضًا إضافة عناصر، تُعرف باسم "الكتل"، إلى اليمين أو اليسار أو كلا الجانبين من منطقة التعلم المركزية الخاصة بك، ووفقًا لموضوعك. لمزيد من المعلومات، انظر [الكتل](#).

## التسجيل في الدورة

قبل أن يتمكن المتعلم من الوصول إلى الدورة التدريبية الخاصة بك، يجب أن تتم مصادقته أولاً على الموقع وهذه مسؤولية مسؤول الموقع.



## طرق التسجيل

هناك العديد من طرق التسجيل المتاحة للمدرب ، وما هو متاح ، مرة أخرى ، يعتمد على مدير الموقع. قد يسجل المسؤول الطلاب في المقرر الدراسي تلقائيًا ، أو قد يتمكن المعلم من السماح للطلاب بتسجيل أنفسهم. اعتمادًا على الموضوع المستخدم ، يمكن القيام بذلك إما عن طريق النقر فوق قائمة الترس في المشاركين في رابط درج التنقل أو عن طريق النقر فوق المستخدمين المسجلين من ارتباط المستخدمين في كتلة إدارة الدورة التدريبية . هذه هي طريقة التسجيل اليدوي . ويمكن رؤية خيارات أخرى في طرق التسجيل وصلة وتشمل القيد الذاتي و دخول الزوار.

**ملاحظة:** يمكن للضيوف فقط عرض الدورة التدريبية ومواردها ؛ لا يمكنهم المشاركة في أي أنشطة.

يمكن تعيين مفتاح التسجيل إذا تم تمكين التسجيل الذاتي بحيث لا يتمكن سوى الطلاب الذين لديهم المفتاح من الدخول. يوفر الوصول إلى دورة منح المتعلمين screencast مزيدًا من المعلومات حول التسجيل في الدورة التدريبية.

## وضع العلامات

كل دورة لديها قناعاتها دفتر الدرجات التي يمكن أن تسجل عشرات من مهام ، مسابقات ، ورش عمل تقييم الأقران ، الدروس "المترعة" ، الأنشطة SCORM و LTI مصادر التعلم.

Celebrating Cultures				
Surname	First name	Workshop: My home country ...	Workshop: My home country ...	Database: Food for Moodlers
	Frances Banks	26.40	18.22	Nice
	Angela Bowman	59.60	16.44	Nice
	Lao Cai	80.00	18.22	Really tasty
	Paul Castillo	19.80	18.22	OK
	Maria Cruz	80.00	20.00	OK
	Thomas Day	0.00	20.00	Nice
	Brian Franklin	80.00	20.00	Nice
	Barbara Gardner	80.00	18.22	Really tasty
	Amy George	80.00	20.00	OK
	Ann Hansen	59.60	20.00	OK
	William Kim	80.00	20.00	Absolutely delicious
	Joshua Knight	73.20	20.00	Really tasty
	Jennifer Larson	80.00	20.00	Nice

تقرير المصنف

أنشطة أخرى مثل المنتديات ، قواعد البيانات و المعاجم يمكن أن يكون تصنيفات تمكين خلالها أيضا ثم أن تنعكس في دفتر التقديرات. درجة مادة يمكن إنشاؤها يدويا من إدارة الدورات *ح/الصفوف ح/إعداد *ح/الفئات والعناصر ، ومن الممكن أيضا أن استيراد و تصدير الدرجات.**

## متابعة التقدم

إذا تم تمكين **تعقب الإكمال** للموقع وفي إدارة الدورة التدريبية تحرير الإعدادات ، يمكنك عندئذٍ تعيين شروط الإكمال في إعدادات النشاط. سيظهر مربع اختيار بجوار النشاط وقد يُسمح للطالب إما بوضع علامة عليه يدويًا ، أو سيتم عرض علامة اختيار بمجرد استيفاء معايير هذا النشاط المحدد. يمكن دمج هذه الميزة مع **إكمال الدورة التدريبية** بحيث يتم تمييز الدورة التدريبية نفسها عند **إكمال** أنشطة معينة و / أو الحصول على درجات.

The screenshot displays a user interface with an orange border. At the top, there is a checklist of five items, each with an icon and a checkbox on the right:

- Announcements from your tutor (checked)
- Prior Knowledge assessment (unchecked)
- Factual recall test (checked)
- Course chat (checked)
- Let's make a date! (checked)

Below this is a section titled "Background information" in orange text. Underneath, there is a sub-section "Concepts and Characters" with a document icon. Below that, the text "Films reading:" is followed by two items, each with a document icon and a checkbox on the right:

- Useful links (unchecked)
- Video resources (unchecked)

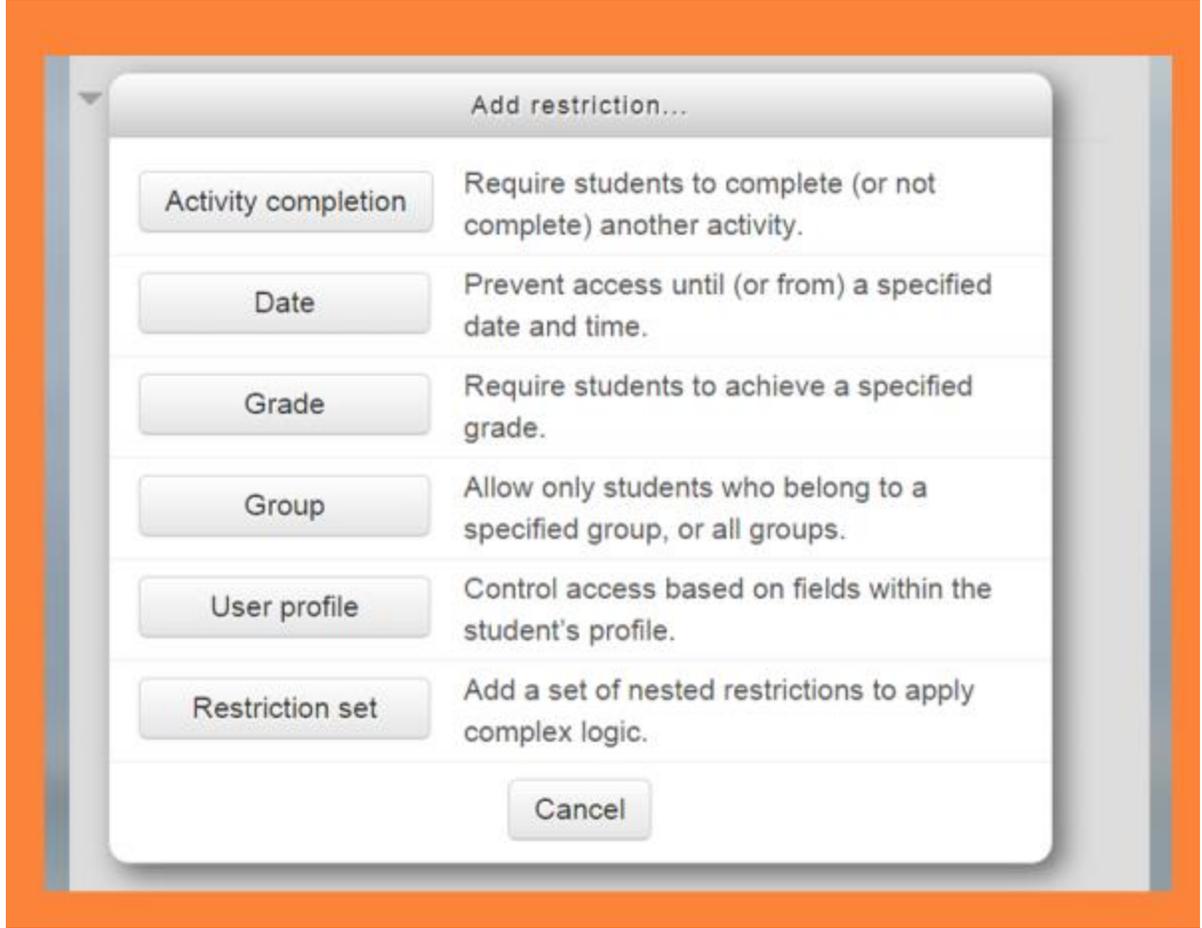
A small tooltip at the bottom right of the "Video resources" checkbox reads "Not completed: Video resources".

مربعات الإنجاز

يمكن أيضًا إصدار الشارات يدويًا أو بناءً على معايير الإنجاز لتكون بمثابة حافز وتسجيل التقدم في الدورة التدريبية.

## تقييد الوصول

يمكن تعيين الدورة التدريبية لعرض كل شيء للجميع طوال الوقت ، أو يمكن أن تكون مقيدة للغاية ، حيث تعرض عناصر معينة في أوقات معينة ، أو لمجموعات معينة أو بناءً على الأداء في المهام السابقة.



#### خيارات لتقييد الوصول

قد يتم إخفاء عناصر وأقسام الدورة التدريبية يدويًا باستخدام رمز "إخفاء" عند تشغيل التحرير. إذا تم تمكين [الوصول المقيد](#) من قبل المسؤول ، فسيتم عرض قسم تقييد الوصول في كل نشاط ومورد للدورة التدريبية ، مما يسمح لك باختيار كيف ومتى سيتم الكشف عن هذا العنصر ، وما إذا كنت تريد إخفائه تمامًا أو إظهاره باللون الرمادي مع الشروط للوصول.