

1 أساسيات برنامج معالجة النصوص

إنشاء المستندات

إنشاء المستندات الفارغة والمخصصة من القوالب

عندما تشغل Word 2013 دون فتح مستند موجود، تظهر شاشة بدء تتيح لك فتح مستند حديث أو إنشاء مستند - إما مستند فارغ يستند إلى القالب Normal (عادي) أو مستند مخصص يستند إلى قالب آخر. وعندما يكون Word قيد التشغيل بالفعل، يمكنك إنشاء المستندات من الصفحة [جديد] في طريقة عرض Backstage.

يتم تثبيت بعض القوالب في الكمبيوتر الخاص بك مع Office، لكن يمكنك تنزيل العديد من القوالب الأخرى من موقع ويب Office. ولتحديد موقع قالب ملائم لأهدافك، أدخل عبارة بحث في المربع [البحث عن القوالب المتصلة] ثم انقر فوق زر بدء البحث، أو انقر فوق فئة في القائمة [عمليات البحث المقترحة] أسفل المربع.

تعرض شاشة البدء والصفحة [جديد] صوراً مصغرة للقوالب الشائعة والقوالب التي تخص أحد فصول السنة أو أحد الأعياد القادمة. وإذا قمت بإنشاء قوالب مخصصة وحفظتها في مجلد قوالبك الشخصية، فستظهر الارتباطات [متميزة] و[شخصي] تحت مربع البحث. يمكنك النقر فوق تلك الارتباطات للتبديل بين عرض القوالب التي يَؤَدّها البرمج وبين عرض قوالبك. وفي حالة حفظ قوالبك في مكان آخر غير مجلد قوالبك الشخصية، يمكنك إنشاء مستندات تستند إلى تلك القوالب إما من مستكشف الملفات أو من الصفحة [فتح] في طريقة عرض Backstage.



حفظ مستند ورد

يمكنك حفظ مستند مايكروسوفت وورد عن طريق فتح القائمة "ملف" ثم النقر على خيار "حفظ"، كما يمكنك أيضًا استخدام خيار "حفظ باسم" لحفظ المستند بصيغة مختلفة (بي دي إف مثلاً) إن كنت راغبًا في مواصفات نشر أو طباعة محددة. من الضروري على أي حال حفظ المستند بنفسك بعد اكتمال عملك ليحفظ مايكروسوفت وورد ما أجرته من تعديلات على الملف.

انقر على لسان التبويب "ملف". يظهر لسان التبويب أعلى الجهة اليسرى من واجهة برنامج مايكروسوفت وورد

انقر على خيار "حفظ" أو "حفظ باسم". يؤدي النقر على خيار "حفظ" إلى فتح قائمة "حفظ باسم" إن لم تكن تعمل على ملف محفوظ بالفعل.

لن تضطر لتحديد وجهة الحفظ أو اسم الملف إن كنت تعمل على تحرير مستند محفوظ بالفعل.

انقر على خيار "حفظ" أو "حفظ باسم". يؤدي النقر على خيار "حفظ" إلى فتح قائمة "حفظ باسم" إن لم تكن تعمل على ملف محفوظ بالفعل.

لن تضطر لتحديد وجهة الحفظ أو اسم الملف إن كنت تعمل على تحرير مستند محفوظ بالفعل.

حدد مُجلد حفظ الملف من نافذة "حفظ باسم". من الأماكن الشائعة لحفظ المستندات: "جهاز الكمبيوتر" أو "وان درايف"، كما يمكنك النقر على زر "تصفح" وتحديد أي مُجلد آخر على جهاز الكمبيوتر.

ستحتاج لتحديد مجلد فرعي (سطح المكتب مثلاً) في حالة اختيار "جهاز الكمبيوتر".