

تغيير مجموعات أنماط المستند

يمكنك تغيير مظهر الكلمات والعبارات والفقرات بسهولة باستخدام الأنماط. والأهم من ذلك هو أنه يمكنك تحديد بنية المستند من خلال تطبيق أنماط فقرات مرتبطة بمستوي المخطط التفصيلي.



ضبط المسافات البادئة للفقرات وتباعدها

يمكنك التحكم بموضع الفقرات بين هوامش المستند عن طريق ضبط مسافات البادئة. كما يمكنك التحكم بالمسافة البادئة للأسطر الفردية والفقرات عن طريق ضبط مسافات البادئة.

- **المسافة البادئة للسطر الأول** يبدأ سطر النص الأول للفقرة عند هذا الإعداد.
- **المسافة البادئة المعلقة** تبدأ أسطر النص الثانية واللاحقة للفقرة عند هذا الإعداد.
- **المسافة البادئة اليمنى** تتم محاذاة الجهة اليمنى للفقرة مع هذا الإعداد.
- **المسافة البادئة اليسرى** يلتفت نص الفقرة عندما يصل إلى هذا الإعداد.

عندما تكون المساطر معروضة، تحدد العلامات على المسطرة الأفقية إعدادات المسافة البادئة الفردية.



لكل فقرة تباعد داخلي (المسافة بين أسطر الفقرة، يسمّى أيضاً تباعد الأسطر) وتباعد خارجي (المسافة قبل الفقرة وبعدها).

The screenshot shows the 'Paragraph' dialog box in Microsoft Word. The 'Spacing' section is expanded, showing settings for line spacing (set to 'Multiple'), spacing before text (0 pt), and spacing after text (0 pt). The 'Indentation' section shows settings for line spacing (set to 'Multiple') and spacing before text (0 pt). The 'Check for spelling errors' checkbox is checked. The 'Default' section shows a preview of the paragraph with the settings applied. The 'OK' button is highlighted.

ضبط المسافة البادئة للفقرات المحددة وتباعدها

1. قم بعرض الصفحة [المسافات البادئة والتباعد] في مربع الحوار [فقرة] بتنفيذ أحد الأمور التالية:
 - في علامة التبويب [الصفحة الرئيسية] أو علامة التبويب [تخطيط الصفحة]، انقر فوق مشغل مربع الحوار [فقرة].
 - في قائمة [تباعد الأسطر والفقرات]، انقر فوق [خيارات تباعد الأسطر].
 - انقر بزر الماوس الأيمن فوق فقرة محددة ثم انقر فوق [فقرة].
2. في المساحة [مسافة بادئة]، حدّد الإعدادات [قبل النص] و[بعد النص] و[خاص].
3. في المساحة [تباعد]، حدّد الإعدادات [قبل] و[بعد] و[تباعد الأسطر]. وإذا كنت تريد المحافظة على تباعد الأسطر بين الفقرات المطبّق عليها نفس النمط، حدّد خانة الاختيار [عدم إضافة مسافة بين الفقرات التي لها نفس النمط].

ضبط تباعد الفقرات المحددة

- ◀ في علامة التبويب [تخطيط الصفحة]، في المجموعة [فقرة]، في المساحة [تباعد]، حدّد الإعداد [قبل] أو [بعد].
- ◀ في علامة التبويب [الصفحة الرئيسية]، في المجموعة [فقرة]، انقر فوق زر تباعد الأسطر والفقرات، ثم قم بأحد الأمور التالية:
 - انقر فوق [إضافة مسافة قبل الفقرة] أو [إزالة المسافة قبل الفقرة] أو [إضافة مسافة بعد الفقرة] أو [إزالة المسافة بعد الفقرة] لتغيير التباعد الخارجي (سترى خيارين فقط، بناءً على الإعدادات الحالية للفقرة النشطة).
 - انقر فوق 0.1 أو 15.1 أو 5.1 أو 0.2 أو 5.2 أو 0.3 لاختيار تباعد أسطر قياسي.

ضبط المسافة البادئة والتباعد لكل الفقرات المطبق عليها نمط محدّد

◀ اضبط المسافة البادئة والتباعد لفقرة واحدة مطبّق عليها ذلك النمط. ثم في معرض الأنماط أو الجزء [أنماط]، انقر بزر الماوس الأيمن فوق النمط وانقر فوق [تحديث نمط لمطابقة التحديد].

أو

1. في معرض الأنماط أو الجزء [أنماط]، انقر بزر الماوس الأيمن فوق النمط، ثم انقر فوق

[تعديل].

2. في مربع الحوار [تعديل النمط]، في قائمة [تنسيق]، انقر فوق [فقرة].
3. في الصفحة [المسافات البادئة والتباعد] في مربع الحوار [فقرة]، قم بأحد الأمور التالية:
 - في المساحة [مسافة بادئة]، حدّد الإعدادات [قبل النص] و[بعد النص] و[خاص].
 - في المساحة [تباعد]، حدّد الإعدادات [قبل] و[بعد] و[تباعد الأسطر].
 - للمحافظة على تباعد الأسطر بين الفقرات المطبّق عليها نفس النمط، حدّد خانة الاختيار [عدم إضافة مسافة بين الفقرات التي لها نفس النمط].
4. انقر فوق [موافق] في كل مربعات الحوار المفتوحة.